



CECILIA DARNAULT

- ❖ Née le 31 juillet 1993
- ❖ Permis B, Véhicule personnel

Formations

| Université d'Aix-Marseille ♦ 13100 Aix-en-Provence, France

2016-2019 Doctorat en droit des affaires et contentieux codirigé par Messieurs MOURALIS Denis et RESPAUD Jean-Louis sur le sujet suivant : « *Les PME face au contentieux économique* ».

| Université de Montpellier ♦ 34060 Montpellier, FRANCE

2016 DU MOOC Droit de l'arbitrage interne et international (espéré)

| Université d'Avignon et des pays du Vaucluse ♦ 84000 Avignon, FRANCE

2016-2017 **Préparation au concours d'entrée au CRFPA (IEJ d'Avignon)**

2014-2016 **Master droit des contrats privés et publics**

- ♦ Sciences juridiques des obligations
- ♦ Droit et contentieux des contrats privés et administratifs (contrats publics)
- ♦ Relations internationales, droit et contentieux européen et communautaire
- ♦ Relations et techniques contractuelles

2012-2014 **BAC+2 Droit** | Sciences juridiques générales

2011-2014 **Bachelor administration économique et sociale spécialité science politique et Europe**

- ♦ Expression, rédaction et méthodologie
- ♦ Sciences économiques, sociales et politiques
- ♦ Mathématiques, gestion et management
- ♦ Droit et institutions européennes

| Lycée Agricole François Pétrarque ♦ 84000 Avignon, FRANCE

2011 **Maturité Scientifique**, option Biologie-Ecologie & Hippologie-Equitation

Expériences professionnelles

| SOCOJUR AVIGNON, Cabinet d'avocats ♦ 84918 AVIGNON

AVRIL-JUILLET 2016 **STAGIAIRE AVOCATE**

- ♦ Rédaction d'actes (baux commerciaux et civils ; courriers ; conventions) et notes de synthèse
- ♦ Recherches juridiques et études de contrats (distribution ; baux ; etc)
- ♦ RDV client et études des dossiers

| UNIVERSITE D'AVIGNON ET DES PAYS DE VAUCLUSE (UAPV) ♦ 84000 AVIGNON

OCTOBRE 2013 – JUIN 2017 **CHARGÉE D'ENSEIGNEMENT** (outils numériques, orientation, droit)

- ♦ Accompagnement / enseignement
- ♦ Correction de devoir et notation
- ♦ Gestion d'une classe (groupe)

| PREFECTURE DE VAUCLUSE, Coordination programmation et économie ♦ 84000 AVIGNON

JUIN/JUILLET 2014 – JUIN/NOVEMBRE 2016 **ADJOINT ADMINISTRATIF**

- ♦ Gestion dossiers de demande de subventions européennes et nationales (FNADT, FEDER, FEADER)
- ♦ Contact avec les différents intervenants
- ♦ Suivi des dossiers, rangement, classement

| BANQUE SOCIETE GENERALE, Direction Régionale ♦ 84000 AVIGNON Agence Europe

SEPTEMBRE 2013 – AOÛT/SEPTEMBRE 2014 **EMPLOYEE ADMINISTRATIVE**

- ♦ Standard, classement, rangement, remise de chèques, commande, délivrance et gestion de stock de chèquiers, cartes bancaires et de bordereaux de remises de chèques, contrôle de conformité dossiers clients
- ♦ Gestion du service courrier

| SCP FORTUNET & ASSOCIES, Cabinet d'avocats ♦ 84000 AVIGNON

JANVIER/FEVRIER 2014 STAGIAIRE AVOCATE

- ♦ Réception des clients et gestion des dossiers
- ♦ Recherches juridiques et rédaction d'actes
- ♦ Constituer des dossiers de plaidoirie
- ♦ Etudes de dossiers et observation des audiences

| METRO ♦ 84000 AVIGNON

Facturation/Caisse/Accueil Juin/Octobre 2013

- ♦ Encaisser, accueillir, standard, facturation

| CROUS AIX-MARSEILLE ♦ 84000 AVIGNON

Serveuse 27 février 2012/09 mars 2012

- ♦ Servir, ranger, nettoyer

| CLAIRE'S ♦ 84000 AVIGNON

Vendeuse/Assistante Février 2012

- ♦ Encaisser, ranger, conseiller le client, nettoyer

| MICRO-BOUTIQUE SMS ♦ 13127 VITROLLES

Assistante administrative et technique 01 juin 2012/07 septembre 2012

- ♦ Machine à affranchir, classement, saisie
- ♦ Etude d'appel d'offre des marchés publics et des propositions commerciales

Expériences extra-professionnelles

| SOMMET INTERNATIONAL DE L'ARBITRAGE, ELSA Vienne.

Pendant six jours intensifs, nous avons eu l'occasion d'approfondir nos connaissances en matière arbitrale à travers une variété de conférences et d'ateliers dirigés par des experts internationaux renommés (*Jones Day, Latham & Watkins, Zeiler partners, etc*). En outre, nous avons bénéficié d'un programme social nous permettant d'avoir la chance d'explorer la beauté de la ville de Vienne et l'atmosphère unique de l'Autriche.

| Participation à la 17^{ème} édition CONCOURS CIAM (*Concours International d'Arbitrage de Montpellier*)

Le concours consiste en un échange de mémoire et de mémoire en réplique, sur la base d'un sujet donné mettant en scène un conflit international, avec une autre équipe participante afin de plaider durant une semaine autour du sujet proposé contre les autres équipes.

| MEMOIRE de droit : « *Développement durable et entreprise* »

L'engagement dans un processus de développement durable se résume-t-il à assumer de nouvelles contraintes ou s'accompagne-t-il de nouvelles opportunités à saisir pour par les entreprises durables ? Fait l'objet d'une réflexion sur l'articulation des rapports entre le droit du développement durable qui impose de lourdes contraintes et complexifie l'organisation des entreprises, ainsi que l'aptitude de certaines entreprises à se réappropriier et utiliser le concept de développement durable comme une opportunité commerciale.

Compétences

| INFORMATIQUE

- ❖ Diplôme **B2i** (2008)/**C2i** (2013)
- ❖ Maîtrise suite Office, Power-Point, OpenOffice.
- ❖ SABOR, URTA, Contact, Base de données clients

| LANGUES

- ❖ Français : Maternelle
- ❖ Espagnol : Lu, écrit, parlé
- ❖ Anglais : Usage professionnel

Références

| Mr. FORTUNET Guillaume ♦

SCP FORTUNET & ASSOCIES
64, Rue Thiers Bât.A 84000 AVIGNON France

| Mr. MANZON Frédéric ♦

Cabinet SOCOJUR AVIGNON
805 Chemin des Meinajariés, 84918 AVIGNON France

| Mr. RESPAUD Jean-Louis ♦ Enseignant à l'Université d'Avignon et des pays de Vaucluse

| Mr. MOURALIS Denis ♦ Enseignant à l'Université d'Aix-en-Provence

Pour en savoir plus : www.darnault-parcollet.fr